



ПАО КУМЗ

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ПАО «КУМЗ»


В.В. Радько
«12» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024

Срок введения установлен с 10.01. 2025г.

Взамен П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020, выпуск 3.

Настоящее положение является собственностью ПАО «КУМЗ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения генерального директора.

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 2/21	Изменение 00
Содержание			
		Страницы	
1	Цель	3	
2	Область применения	3	
3	Ответственность	3	
4	Определения, сокращения	4	
5	Требования к пропускному режиму	4	
6	Задачи внутриобъектового режима	15	
7	Права и обязанности	15	
8	Перечень документов, на которые даны ссылки	17	
9	Порядок обращения	17	
10	Контроль	17	
	Приложение А (обязательное) – Заявка-разрешение на выдачу разового пропуска	19	
	Приложение Б (обязательное) – Разрешение на вход (выход) в здание заводоуправления	20	
	Лист регистрации изменений	21	

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 3/21	Изменение 00
1 Цель Настоящее положение устанавливает порядок организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в ПАО «КУМЗ» (далее – предприятие). Положение разработано в соответствии с приказом генерального директора № 881 от 28.09.2022г. «О пропускном режиме» требованиями ФЗ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях: – предупреждения и пресечения попыток проникновения на территорию посторонних лиц; – поддержания антитеррористической защищенности объекта; – защиты законных интересов ПАО «КУМЗ» и поддержания порядка управления; – защиты собственности, ее рационального и эффективного использования; – защиты всех видов охраняемой законом тайны; – обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну. 2 Область применения Настоящее положение распространяется на работников предприятия и всех иных лиц, находящихся на его территории. 3 Ответственность Ответственность по установлению пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии несет генеральный директор. Ответственность за организацию и контроль режимных мероприятий несет директор по безопасности. Ответственность за выполнение режимных мероприятий несут специалисты службы директора по безопасности и руководство ЧОП в рамках соответствующего договора и настоящего положения. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение сохранности материальных ценностей и личного имущества работников на территории предприятия, а также в цехах, отделах, производственных площадках несут руководители структурных подразделений и материально-ответственные лица, с которыми заключен договор о материальной ответственности. Ответственность за состояние пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение сохранности материальных ценностей и личного имущества работников на территории предприятия несет руководство СБ ПАО «КУМЗ» (в рамках, определяющих их полномочия) и ЧОП (в рамках договора). Ответственность за выполнение требований данного положения несут работники предприятия и работники дочерних, подрядных, производственных, строительных организаций, арендаторов, независимо от их ведомственной принадлежности, расположенных или выполняющих работы на территории предприятия (на весь период выполнения ими своих обязательств). Ответственность за обеспечение надлежащего пропускного и внутриобъектового режимов по вопросам режимной и охранной деятельности несет руководство ЧОП.			

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ		Выпуск 4																																																																						
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024		с. 4/21	Изменение 00																																																																					
4 Определения, сокращения																																																																									
4.1 Определения																																																																									
Пропускной режим – это порядок, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода), въезда (выезда) ТС, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны). Внутриобъектовый режим – это порядок, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности. Объект охраны – это недвижимые материальные ценности (включая здания, строения, сооружения) и движимые материальные ценности (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги) ПАО «КУМЗ».																																																																									
4.2 Сокращения																																																																									
<table><tr><td>БОПДиВК</td><td>–</td><td>бюро оформления пропускных документов и весового контроля;</td></tr><tr><td>ЗУ</td><td>–</td><td>заводоуправление;</td></tr><tr><td>ИТ</td><td>–</td><td>информационные технологии;</td></tr><tr><td>ИП</td><td>–</td><td>индивидуальный предприниматель;</td></tr><tr><td>МЧС</td><td>–</td><td>Министерство по чрезвычайным ситуациям;</td></tr><tr><td>КПП</td><td>–</td><td>контрольно-пропускной пункт;</td></tr><tr><td>КПТ</td><td>–</td><td>контрольно-пропускной терминал;</td></tr><tr><td>ОЗР</td><td>–</td><td>отдел защиты ресурсов;</td></tr><tr><td>ООТПБиЭ</td><td>–</td><td>отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии;</td></tr><tr><td>ОУП</td><td>–</td><td>отдел управления персоналом;</td></tr><tr><td>ОС</td><td>–</td><td>отдел сертификации;</td></tr><tr><td>ПАО «КУМЗ»</td><td>–</td><td>Публичное Акционерное Общество «Каменск-Уральский металлургический завод»;</td></tr><tr><td>ППВ</td><td>–</td><td>пункт приема вагонов;</td></tr><tr><td>ПЭО</td><td>–</td><td>планово-экономический отдел;</td></tr><tr><td>СБ</td><td>–</td><td>служба безопасности;</td></tr><tr><td>СКУД</td><td>–</td><td>система контроля управления доступом;</td></tr><tr><td>ТМЦ</td><td>–</td><td>товарно-материальные ценности;</td></tr><tr><td>ФЗ</td><td>–</td><td>федеральный закон;</td></tr><tr><td>ФИО</td><td>–</td><td>фамилия, имя, отчество;</td></tr><tr><td>ФЛ</td><td>–</td><td>физическое лицо;</td></tr><tr><td>ФСБ</td><td>–</td><td>Федеральная служба безопасности;</td></tr><tr><td>ЧОП</td><td>–</td><td>частное охранное предприятие;</td></tr><tr><td>1 отдел</td><td>–</td><td>отдел по защите государственной тайны, мобилизационной работы – 1 отдел.</td></tr></table>					БОПДиВК	–	бюро оформления пропускных документов и весового контроля;	ЗУ	–	заводоуправление;	ИТ	–	информационные технологии;	ИП	–	индивидуальный предприниматель;	МЧС	–	Министерство по чрезвычайным ситуациям;	КПП	–	контрольно-пропускной пункт;	КПТ	–	контрольно-пропускной терминал;	ОЗР	–	отдел защиты ресурсов;	ООТПБиЭ	–	отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии;	ОУП	–	отдел управления персоналом;	ОС	–	отдел сертификации;	ПАО «КУМЗ»	–	Публичное Акционерное Общество «Каменск-Уральский металлургический завод»;	ППВ	–	пункт приема вагонов;	ПЭО	–	планово-экономический отдел;	СБ	–	служба безопасности;	СКУД	–	система контроля управления доступом;	ТМЦ	–	товарно-материальные ценности;	ФЗ	–	федеральный закон;	ФИО	–	фамилия, имя, отчество;	ФЛ	–	физическое лицо;	ФСБ	–	Федеральная служба безопасности;	ЧОП	–	частное охранное предприятие;	1 отдел	–	отдел по защите государственной тайны, мобилизационной работы – 1 отдел.
БОПДиВК	–	бюро оформления пропускных документов и весового контроля;																																																																							
ЗУ	–	заводоуправление;																																																																							
ИТ	–	информационные технологии;																																																																							
ИП	–	индивидуальный предприниматель;																																																																							
МЧС	–	Министерство по чрезвычайным ситуациям;																																																																							
КПП	–	контрольно-пропускной пункт;																																																																							
КПТ	–	контрольно-пропускной терминал;																																																																							
ОЗР	–	отдел защиты ресурсов;																																																																							
ООТПБиЭ	–	отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии;																																																																							
ОУП	–	отдел управления персоналом;																																																																							
ОС	–	отдел сертификации;																																																																							
ПАО «КУМЗ»	–	Публичное Акционерное Общество «Каменск-Уральский металлургический завод»;																																																																							
ППВ	–	пункт приема вагонов;																																																																							
ПЭО	–	планово-экономический отдел;																																																																							
СБ	–	служба безопасности;																																																																							
СКУД	–	система контроля управления доступом;																																																																							
ТМЦ	–	товарно-материальные ценности;																																																																							
ФЗ	–	федеральный закон;																																																																							
ФИО	–	фамилия, имя, отчество;																																																																							
ФЛ	–	физическое лицо;																																																																							
ФСБ	–	Федеральная служба безопасности;																																																																							
ЧОП	–	частное охранное предприятие;																																																																							
1 отдел	–	отдел по защите государственной тайны, мобилизационной работы – 1 отдел.																																																																							
5 Требования к пропускному режиму																																																																									
5.1 Проход на территорию и в здание заводского управления осуществляется через пешеходные КПП, оборудованные СКУД и системой для контроля обнаружения металлов.																																																																									

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 5/21	Изменение 00

Допуск автотранспортных средств на территорию предприятия осуществляется через автотранспортные КПП и КППТ, железнодорожный транспорт через КПП для железнодорожного транспорта.

Периметр территории предприятия оборудован ограждением, включающим в себя бетонно-кирпичный забор, ограждение колючей проволокой типа «Егоза» и сеткой «Рабица», зону отчуждения с проволочным заграждением.

Запрещается перемещаться через ограждения, перемещать какие-либо предметы, а также находиться на территории зоны отчуждения без специального разрешения.

5.2 В структуре ОЗР действует БОПДиВК, выполняющее функцию организации процесса оформления пропускных документов и весового контроля, если иное не предусмотрено распоряжением генерального директора. В соответствии с настоящим положением и установленным графиком работы БОПДиВК осуществляет:

- оформление разовых пропусков на транспорт, водителей, экспедиторов и посетителей, временных и постоянных пропусков для подрядных организаций и работников предприятия, а также пропусков на ввоз-вывоз (внос-вынос) подрядными (сторонними) организациями индивидуальными предпринимателями, физическими лицами) ТМЦ. Учет ТМЦ в системе «1С: Предприятие – Контроль движения автотранспорта», который осуществляется в соответствии с п.5.27 настоящего положения;
- отметку командировочных удостоверений, которые отмечаются точно в день прибытия-убытия и только при фактическом посещении территории промышленной площадки либо ЗУ ПАО «КУМЗ». В случае если представитель организации не посещал территорию ЗУ ПАО «КУМЗ» (передача документов, доставка людей и т.п.), отметку в командировочном удостоверении о прибытии-убытии ставит ответственный сотрудник цеха (отдела) куда был приглашен посетитель, в этом случае БОПДиВК только вносит данные в «1С: Предприятие – Контроль движения автотранспорта» и ставит печать на подпись ответственного сотрудника предприятия;
- отметка материальных пропусков АО «Завод «Демидовский»» производится в здании СБ с понедельника по пятницу;
- оформление маршрутных листов из «1С: Предприятие – Контроль движения автотранспорта» на вывоз готовой продукции и ввоз лома. Отметка командировочных удостоверений производится на автотранспортном КППТ № 9 круглосуточно;
- в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни (в рабочее время, по необходимости) оформление разовых пропусков на транспорт, пропусков на ввоз-вывоз ТМЦ подрядными организациями, отметка материальных пропусков АО «Завод «Демидовский»» производится на КППТ;

В выходные и праздничные дни вход-выход стороннего персонала, не имеющего разовых или временных пропусков, осуществляется через начальника караула ЧОП по заявкам организаций, согласованных с ОЗР.

5.3 Основанием пропуска на территорию предприятия являются:

- личный пропуск (постоянный, временный, разовый) установленного образца идентифицирующий предъявителя;
- заявление о приеме на работу, переговорная, приемная и увольнительная записки, содержащие информационный штрих-код и имеющие статус разового пропуска, выдаваемые отделом управления персоналом ПАО «КУМЗ». Данные документы действуют с их даты выдачи: заявление о приеме и переговорная записка – 1 (один) рабочий день, приемная записка – 20 (двадцать) рабочих дней, увольнительная записка – 3 (три) рабочих дня. Если приемная, переговорная, увольнительная записки не содержат информационный штрих-код дочерних предприятий, то выдается разовый пропуск с определенным сроком действия (на основании данного документа);
- маршрутный лист;
- разрешение на вход (выход) в здание заводоуправления.

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 6/21	Изменение 00

5.4 На территорию предприятия допускаются лица, имеющие пропуск установленного образца.

Лица, трудоустраивающиеся (увольняющиеся) для работы на территории предприятия, допускаются по переговорным, приемным и увольнительным запискам (разовым пропускам) в порядке, определенном настоящим положением. Специалисты отдела управления персоналом, перед заключением трудового договора, знакомят под подпись с настоящим положением трудоустраивающихся, которые принимают на себя обязательства добровольно исполнять установленный порядок пропускного и внутриобъектового режимов, указанный в положении, без какого-либо исключения.

Лицам, не имеющим гражданства РФ, пропуска оформляются после процедуры проверки документов специалистом по мобилизационной работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача пропуска другому лицу запрещена. Сотрудники ЧОП наделяются правом сверять соответствие пропуска лицу, его предъявившего. В случае несоответствия идентификации личности пропуску сотрудники ЧОП его изымают и передают в БОПДиВК. Подделка пропуска является нарушением.

Работники предприятия виновные в нарушении пропускного и внутриобъектового режимов подлежат привлечению к дисциплинарной или иной ответственности. Работники подрядных организаций, дочерних предприятий, арендаторов, ИП и ФЛ, привлекаемые для работ, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с положением «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами».

5.5 Пропуск может быть постоянным, временным и разовым. Пропуск дает право работнику беспрепятственно проходить на территорию предприятия и обратно в соответствии с его графиком работы. Пропуск хранится у работника при себе. Пропуск является собственностью предприятия.

5.5.1 Постоянный пропуск выдается лицу, заключившему с ПАО «КУМЗ» трудовой договор, на основании приемной записки, выданной отделом управления персоналом для оформления на постоянную работу.

В качестве пропуска используется пластиковая карточка, которая при пересечении КПП подносится только в открытом виде (вне портмоне, косметичек, пакетов, сумок и т.п.) к считывателю турникета. Карточка имеет фото работника, идентификационный код, лицевой счет (табельный номер) с установленным индивидуальным планом доступа согласно графику работы.

5.5.2 Постоянный пропуск на автотранспорт ПАО «КУМЗ» выдается по спискам, поступающим от начальника транспортного цеха № 18 и утвержденным директором по безопасности.

В качестве пропуска используется пластиковая карточка со штрих-кодом, который сканируется сотрудником ЧОП при въезде-выезде автотранспорта через транспортные проезды и оператором весового контроля при взвешивании автомашин (с идентификацией личности, в обоих случаях, по пропуску ПАО «КУМЗ», водительскому удостоверению либо паспорту).

5.5.3 Временный пропуск выдается лицу, заключившему с ПАО «КУМЗ» гражданско-правовой договор, работнику организаций арендующих производственные площади и (или) подрядных (субподрядных) организаций, которые производят временную работу на территории предприятия, АО «Завод «Демидовский», дочерних предприятий. Временный пропуск выдается с ограниченным сроком действия.

В качестве пропуска используется пластиковая карточка, которая при пересечении КПП подносится только в открытом виде (вне портмоне, косметичек, пакетов, сумок и т.п.) к считывателю турникета. Карточка имеет фото работника, идентификационный код, лицевой

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 7/21	Изменение 00

счет (табельный номер) с установленным индивидуальным планом доступа согласно графику работы.

Основанием для выдачи временного пропуска является оформленный договор с ПАО «КУМЗ», письменная заявка в свободной форме руководителей вышеперечисленных организаций, имеющая соответствующие отметки ООТПБиЭ и поликлиники ПАО «КУМЗ», согласованная с курирующим подразделением ПАО «КУМЗ», и подписанная директором по безопасности.

5.5.4 Сотрудники БОПДиВК оформляют временный пропуск на автотранспорт для сторонних лиц с ограниченным сроком действия по заявке организации, согласованной с курирующим подразделением ПАО «КУМЗ» и подписанной директором по безопасности.

Пропуск выдается водителю вместе с «Памяткой для водителей сторонних организаций, приезжающих на ПАО «КУМЗ».

В качестве пропуска используется пластиковая карточка со штрих-кодом, который сканируется сотрудником ЧОП, оператором видеоконтроля «Фобос» при въезде-выезде автотранспорта через транспортные проезды и весовые.

Сотрудник ЧОП обязан при въезде-выезде автомашины сверить ФИО водителя, указанные в системе «1С: Предприятие – Контроль движения автотранспорта» с документом, удостоверяющим его личность.

Временный пропуск, имеющий штрих-код выдается работнику по заявке (утвержденной по аналогии с временным пластиковым пропуском) дочерней, подрядной, либо арендующей организации (ИП, ФЛ – договор подряда), по предъявлению паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность, например водительское удостоверение, военный билет и т.п.), на период до пяти дней включительно (в исключительных случаях до 10 дней).

Основная цель выдачи такого пропуска – оформление документов для получения временного пластикового пропуска, с прохождением вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности, медицинской комиссии и т.п. Допуск по временному пропуску, имеющий штрих-код осуществляется через КПП при предъявлении паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) например, водительское удостоверение, военный билет и т.п. По окончании срока действия пропуск изымается сотрудниками ЧОП и передается в БОПДиВК.

5.6 Разовый пропуск выдается конкретному посетителю по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет и т.п.), на одно или несколько посещений, в течение одного дня, подразделения предприятия, которое указано в пропуске.

Допуск по разовому пропуску осуществляется через КПП при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность).

По окончании срока действия разовый пропуск изымается сотрудником ЧОП при окончательном выходе и передается в БОПДиВК для последующего учета и хранения.

В случае нескольких посещений в течение одного дня, однодневный разовый пропуск изымается сотрудниками ЧОП при окончательном выходе с территории предприятия и передается в БОПДиВК.

Сотрудник ЧОП сканирует штрих-код (при невозможности сканирования ставит отметку с расшифровкой подписи) разового пропуска при каждом входе-выходе посетителя.

Основанием для выдачи разового пропуска является заявка руководителей предприятия (дочерней, подрядной или арендующей организации), цехов и отделов, согласно утвержденного генеральным директором либо директором по безопасности списка лиц, имеющих право подписи заявок на выдачу разовых пропусков в соответствии с настоящим положением.

Должностные лица, принимавшие посетителя, обязаны в разовом пропуске сделать отметку о времени отбытия из подразделения, заверить своей подписью и цеховым штампом (при его наличии) и сопроводить посетителя до КПП для его выхода с территории

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 8/21	Изменение 00

промышленной площадки предприятия. Бланк заявки-разрешения на выдачу разового пропуска приложение А.

5.7 Маршрутный лист имеет статус временного пропуска имеющий штрих-код, оформляется и выдается на автотранспорт, прибывший за грузом или с доставкой груза. Порядок оформления и выдачи определяется п. 5.34 настоящего положения.

5.8 Разрешение на визит к генеральному директору, директорам по направлениям, главному инженеру, главному бухгалтеру в здании заводского управления, оформляется и передается сотруднику ЧОП на КПП № 5. Бланк разрешения приложение Б.

Для оперативного решения вопросов оформления пропусков, перечисленных в пунктах, 5.24-5.29, 5.33, 5.34, директор по безопасности назначает отдельным распоряжением ответственных лиц из числа специалистов СБ, предоставив им право разрешающей подписи заявок.

5.9 Время перехода от подразделения до КПП не должно превышать 25 минут, для лиц с ограниченными возможностями не более 45 минут.

Сотрудник ЧОП, в случае выявления нарушения, установленного временного пропускного режима незамедлительно докладывает начальнику караула для решения вопроса по составлению акта установленного образца.

К лицу, подписавшему заявку на выдачу пропуска, могут быть применены меры дисциплинарного или иного воздействия за нарушение настоящего положения.

5.10 В случае утери или порчи постоянного или временного пластикового пропуска его владелец обязан немедленно (в первый рабочий день, если утеря обнаружена в выходной) обратиться к начальнику БОПДиВК с заявлением, в котором изложить обстоятельства утери или порчи.

Сотрудники БОПДиВК обязаны незамедлительно произвести блокировку пропуска, исключая возможность его использования посторонним лицом.

Работнику, потерявшему пропуск, предоставляется 10 дней для возможности его поиска. В этот период работник проходит на территорию предприятия по разовому пропуску. В случае обнаружения (возвращения) пропуска до истечения 10 дней блокировка снимается.

За выдачу дубликата пропуска, из заработной платы работника ПАО «КУМЗ», удерживается сумма ущерба в размере 100% от стоимости в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

При предоставлении владельцем документа о хищении пропуска, полученного в органах внутренних дел, а равно случайной порчи при добросовестном использовании пропуска не менее 5 лет, ущерб не взыскивается. Дубликат пропуска работнику сторонней организации выдается на основании письма руководства организации о выдаче дубликата с оплатой за его изготовление. Стоимость пропуска определяется по калькуляции ПЭО.

5.11 Автотранспорт, не имеющий временного пропуска, но заявленный подразделениями предприятия или сторонними организациями, допускается на территорию предприятия по разовому пропуску, выдаваемому водителю прибывшей автомашины вместе с «Памяткой для водителя сторонних организаций, приезжающих на ПАО «КУМЗ», по предъявлению личного паспорта или водительского удостоверения и документа на автотранспорт.

Государственный регистрационный номер автомашины заносится в разовый пропуск, имеющий штрих-код, который сканируется сотрудниками ЧОП на транспортных проездных и оператором весового контроля на автовесовых.

При въезде (выезде) автотранспортного средства сотрудник ЧОП проверяет соответствие автотранспортного средства пропуску, удостоверяет личность водителя (экспедитора) путем сверки на соответствие пропуска лицу, его предъявившего и сканирует штрих-код системой контроля доступа.

После сканирования штрих-кода в разовом пропуске ставится отметка о времени въезда-выезда с расшифровкой подписи.

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 9/21	Изменение 00

Лица, принимавшие автотранспорт, по окончании всех погрузочно-разгрузочных работ обязаны сделать отметку в разовом пропуске о времени отбытия из подразделения, заверить своей подписью и цеховым штампом и предупредить водителя (экспедитора) о необходимости проследовать на весовую (контрольно-пропускной терминал) для взвешивания автотранспортного средства с последующим выездом с территории предприятия.

5.12 При увольнении работника сторонней организации, либо при прекращении ее деятельности, либо при прекращении действия договора с ФЛ и ИП, пропуска сдаются в БОПДиВК в обязательном порядке соответственно в день увольнения, либо в последний день деятельности сторонней организации, либо в день прекращения договора.

5.13 При увольнении работника ПАО «КУМЗ» пропуск подлежит сдаче в день увольнения. В случае поступления информации от ОУП не сдачи пропуска в установленный срок, сотрудник БОПДиВК блокирует пропуск и оформляет распоряжение об удержании из расчета увольняемого работника суммы причиненного ущерба в размере 100% стоимости пропуска, в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

5.14 Иностранные делегации и специалисты, посещающие ПАО «КУМЗ» в рамках сотрудничества, могут посещать территорию предприятия только по согласованию с генеральным директором и проверкой документов 1 отделом, по пропускам установленного образца.

Для получения данного разрешения ответственным лицам ПАО «КУМЗ», ожидающим визита иностранных делегаций и специалистов, необходимо предоставлять информацию в 1 отдел за 10 дней до визита упомянутых лиц (в письменном или электронном виде). 1 отдел направляет полученную информацию в ФСБ.

После получения разрешения на посещение, ответственное лицо за прием делегации или специалиста обязан не позднее одного рабочего дня до посещения подать заявку в СБ на оформление пропуска, предварительно согласовав ее с 1 отделом.

5.15 Допуск в здание заводского управления, либо на производственные площадки не работающих на ПАО «КУМЗ» представителей организаций-посетителей, приглашенных по вопросам приобретения продукции предприятия, продаже инструментов и материалов, другим вопросам сотрудничества, а также иных сторонних лиц, производится по заявкам руководителей служб по направлениям.

5.16 Посетители, приглашенные по вопросам указанным в п. 5.14, не могут находиться в здании заводского управления и на территории предприятия без сопровождающего. Все переговоры с посетителями в здании заводского управления проводятся только с использованием переговорных комнат.

После отметки о выходе, поставленной ответственным лицом, посетители не могут находиться в здании заводского управления более 10 минут. Ответственное лицо обязано предупредить посетителя о порядке посещения.

Сотрудник ЧОП в случае выявления нарушения установленного режима незамедлительно докладывает начальнику караула для принятия мер воздействия.

5.17 Вход на территорию предприятия разрешается через автоматизированные контрольно-пропускные пункты. Выход с территории предприятия осуществляется в обязательном порядке через систему для контроля и обнаружения металла, за исключением лиц, имеющих медицинские справки о противопоказании. Все проходы и выходы через КПП предприятия обязательно осуществлять через считыватели СКУД.

В целях оперативного решения вопросов производства разрешается проход руководителей в заводоуправление и на территорию предприятия без отметок в СКУД по списку, утвержденному приказом генерального директора.

5.18 Автомобильный транспорт, водители (экспедиторы) и иные лица, находящиеся в этом транспорте, допускаются на территорию предприятия и выпускаются обратно по предъявлению на КПП пропусков, с обязательной отметкой пропуска в СКУД (через считыватель либо ручной сканер для разовых пропусков электронной системы удаленного

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 10/21	Изменение 00

доступа), а водители, кроме того, доверенности на получение груза, путевого листа или техпаспорта (по требованию сотрудника ЧОП).

Все виды транспорта, при въезде на территорию ПАО «КУМЗ» и при выезде с территории осматриваются сотрудниками ЧОП.

Генеральный директор ПАО «КУМЗ», директора по направлениям, главный инженер предприятия, председатель и члены Совета директоров ПАО «КУМЗ» проезжают на территорию (выезжают с территории) промышленной площадки предприятия без отметок в СКУД при предъявлении сотруднику ЧОП личного пропуска (водитель, кроме того предъявляет пропуск на автомашину), но с обязательным осмотром транспортного средства.

5.19 Для лиц, работающих по сменным графикам, устанавливается время прохода в течение одного часа до начала смены и одного часа после ее окончания, а также в обеденный перерыв, если он предусмотрен графиком.

При входе, в случае блокировки пропуска, у работника ПАО «КУМЗ», сотрудник ЧОП изымает пропуск, пропускает работника на территорию, при выходе с территории предприятия работник, у которого был изъят пропуск, предоставляет заверенную служебную записку от руководства цеха или справку (больничный лист) поликлиники. Сотрудник ЧОП возвращает пропуск работнику. Работник в обязательном порядке производит отметку пропуска в СКУД.

В случае блокировки пропуска при входе-выходе работника сторонней организации (посетителя) сотрудник ЧОП изымает пропуск, направляет работника в БОПДиВК для выяснения причины блокировки.

Запрещается пересечение КПП работниками подрядных организаций с 00-00 часов до 06-00 часов без разрешения уполномоченных лиц.

5.20 Прибывшие на предприятие для тушения пожара, а также для ликвидации последствий аварии и других чрезвычайных происшествий личный состав и автомашины пожарной охраны (МЧС, скорой медицинской помощи) с боевыми расчетами (бригадами), допускаются на территорию предприятия беспрепятственно в любое время суток.

Для проведения учебной пожарной тревоги на территории предприятия допускаются беспрепятственно только личный состав и боевые машины пожарной охраны.

При выезде, пожарные машины (МЧС) должны быть осмотрены на общих основаниях, кроме автомашин скорой медицинской помощи, экстренно вывозящих пострадавших и больных в городские больницы.

5.21 Железнодорожный транспорт, принадлежащий предприятию, выпускается (запускается) с территории предприятия и осматривается по аналогии с автомобильным, с обязательной остановкой двигателя. Работники локомотивных бригад обязаны иметь при себе пропуска установленного образца.

5.22 Перемещение рабочих и служащих по производственной территории предприятия, цехам и отделам ограничивается пределами, необходимыми для выполнения производственных заданий.

5.23 На территории предприятия запрещается:

- проходить и находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проносить/провозить спиртные напитки и наркотические вещества, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ (взрывчатые вещества, оружие, и т. д.);
- проносить/провозить фото-видеоаппаратуру и производить фото-видео съемку оборудования без соответствующего разрешения генерального директора;
- проезжать без надлежаще оформленного пропуска на личных автомашинах, мотоциклах, велосипедах.

Лица, входящие на территорию предприятия и выходящие обратно, обязаны выполнять требования, предусмотренные настоящим положением и обеспечивать сохранность частной собственности.

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 11/21	Изменение 00

5.24 Оформление пропуска на личные автомашины работников ПАО «КУМЗ», сторонних лиц, производится по списку, утвержденному приказом генерального директора. Въезд/выезд на территорию предприятия осуществляется по аналогии со служебным транспортом.

5.25 Во всех случаях на лиц, допустивших нарушение пропускного режима, сотрудниками ЧОП составляется соответствующий акт и изымается пропуск, которые передаются в БОПДиВК.

Документы, подтверждающие состояние опьянения и акт передаются директору по безопасности для решения вопроса о привлечении виновных к дисциплинарной или иной ответственности.

Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подлежат обязательному освидетельствованию в поликлинике предприятия, посредством доставления их в поликлинику сотрудниками ЧОП.

В целях пресечения хищений акционерной собственности и изъятия похищенного, сотрудниками ЧОП производится проверка личных вещей и одежды лиц, находящихся на КПП, на территории предприятия и в помещениях ПАО «КУМЗ», которая осуществляется в соответствии с пунктами 5.42, 5.43 настоящего положения.

5.26 Вывоз и вынос с территории предприятия ТМЦ, в том числе отпускаемых сторонней организации, производится по служебным запискам ответственного лица, с приложением накладных документов или по маршрутному листу. Служебная записка и/или накладная согласуется с директором по безопасности.

В накладных документах и маршрутном листе должно быть четко указано наименование вывозимых и выносимых предметов, их количество (размеры, вес, штуки) и количество мест прописью.

При вывозе с территории предприятия отходов (твердых, жидких, строительного мусора и т.п.) на полигон, ответственное за вывоз лицо вызывает сотрудника ЧОП, который до начала погрузки проверяет автомашину (самосвал с поднятием кузова, цистерну с проверкой внутренней части) и контролирует погрузку от начала и до ее полного завершения, после чего проставляет соответствующую отметку: дата, время подпись (с расшифровкой) в сопроводительных документах.

В случае вывоза-выноса ТМЦ, которые в ПАО «КУМЗ» не приходовались (демонстрация, презентация, примерка и т.д.), требуется служебная записка, согласованная с директором по безопасности без предоставления накладной.

5.27 Вывоз и вынос ТМЦ работниками предприятия (инструмента, личных вещей) для выполнения работ вне промышленной площадки предприятия оформляется и производится по служебным запискам от цехов (отделов) подписанным руководителем подразделения и согласованным с ОЗР СБ.

Вынос рабочей спецодежды для стирки (подгонки) осуществляется по служебной записке структурного подразделения, подписанной начальником цеха, либо ответственным лицом, которому делегировано право подписи.

5.28 Вывоз и вынос с территории предприятия ТМЦ, принадлежащих сторонней организации, включая различный инструмент, приспособления и рабочую спецодежду, производится по служебным запискам с оригинальной отметкой БОПДиВК (синяя печать) о наличии указанных ТМЦ в «1С: Предприятие – Контроль движения автотранспорта» базе данных «Движение ТМЦ», название подписанными руководителями организаций или их заместителями, согласованными с курирующими подразделениями предприятия (за исключением дочерних предприятий), и подписанными ОЗР СБ либо по выданному в установленном порядке разовому пропуску, в котором (в приложении к которому) указаны заявленные к вывозу (выносу), ТМЦ.

Учет ввезенных (внесенных) подрядными (сторонними) организациями на территорию предприятия ТМЦ (приход, расход, остаток) производится в том числе организацией, в

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 12/21	Изменение 00

соответствии с разделом 6 «Производство работ» положения «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами».

5.29 Доставка и отправка секретной документации с территории предприятия производится представителями Управления специальной связи по Свердловской области по заявке и реестру, оформленными сотрудниками отдела защиты гостайны, мобилизационной работы – первого отдела. Документация должна находиться в упаковке, опечатанной в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в РФ, утвержденной постановлением Правительства РФ от 05.01.2004г. №3-1.

5.30 Вывоз и вынос посылок производится по служебной записке, подписанной руководителем соответствующего подразделения и согласованной с руководителем службы по данному направлению (начальником цеха), с приложением описи вложения и указанием веса.

5.31 Вывоз и вынос технической и иной документации (кроме учебников) с территории предприятия (заводского управления) производится по накладным, служебным запискам от руководителей служб, начальников цехов, отделов или их заместителей, согласованным со специалистом по мобилизационной работе (если документация имеет определенный гриф секретности или конфиденциальности) и подписанным специалистами ОЗР СБ.

5.32 Железнодорожные вагоны или контейнеры, в которых вывозятся грузы с территории предприятия, должны быть закрыты и опломбированы. Порядок опломбирования вагонов или контейнеров, их вид, а также перечень лиц, ответственных за опломбирование, определяются приказом генерального директора предприятия. Все грузы, вывозимые на открытых платформах, в неопломбированных контейнерах, а также железнодорожных вагонах проверяются сотрудниками ЧОП при погрузке и на КПП в присутствии лиц, ответственных за погрузку и вывоз ТМЦ.

Организация работ по охране грузов в одиночных контейнерах, перевозимых в последний календарный день месяца в темное время суток на платформах по железнодорожным путям ПАО «КУМЗ», расположенных за территорией предприятия, осуществляется в соответствии с регламентом «Работы с одиночными груженными контейнерами при перевозке железнодорожным транспортом».

5.33 Вывоз с территории предприятия продуктов питания, полуфабрикатов и других изделий в буфеты и иные торговые точки, расположенные за территорией предприятия, производится по служебным запискам и накладным установленного образца. Вынос продуктов и полуфабрикатов, приобретенных работниками (посетителями) в столовых (буфетах) осуществляется по кассовым чекам.

5.34 Весь автотранспорт в обязательном порядке проходит весовой контроль, который осуществляется при въезде-выезде на территорию предприятия и непосредственно перед проведением погрузочно-разгрузочных работ.

Транспорт, ввозящий (вывозящий) негабаритный груз, превышающий размеры ворот КПП № 4 (КПП № 9) запускается (выпускается) на территорию ПАО «КУМЗ» через КПП № 10.

Автотранспорт, прибывший за грузом или с доставкой груза, допускается на территорию предприятия по маршрутному листу, разовому пропуску установленного образца.

Маршрутный лист оформляется сотрудником БОПДиВК после сверки поступившей заявки от цеха (отдела) предприятия с сопроводительными документами водителя (личные документы, документы на транспортное средство, доверенность на получение груза). Маршрутный лист вместе с «Памяткой для водителя сторонних организаций, приезжающих на ПАО «КУМЗ» передается водителю прибывшей автомашины под подпись на соответствующем бланке расписки.

При въезде-выезде водитель передает сотруднику ЧОП маршрутный лист, разовый пропуск. После сверки указанных документов сотрудники ЧОП, операторы видеоконтроля

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 13/21	Изменение 00

«Фобос» сканируют штрих-код и делают пометку в «1С: Предприятие – Контроль движения автотранспорта» о въезде-выезде автомашины.

ТС, доставившему сырье, либо прибывшему за готовой продукцией, запрещено перемещение по территории предприятия без прохождения весового контроля, кроме как от транспортной проездной до стоянки.

Алгоритм движения указанного транспорта по территории предприятия: проездная – весовая – цех (склад) – весовая – проездная.

Запрещено движение ТС, осуществляющего доставку сырья или вывоз готовой продукции к следующему этапу, без фиксации прохождения предыдущего этапа в электронной информационной системе учета движения транспорта.

После окончания погрузочно-разгрузочных работ, контролируемых сотрудниками ЧОП от их начала до полного завершения (ответственное за погрузку/разгрузку лицо вызывает сотрудника ЧОП до их начала посредством телефонирования начальнику караула), указанное АТС следует на весовую, где определяется его вес (порожний или груженный).

При выезде ТС с готовой продукцией сотрудник ЧОП производит проверку наличия и соответствия проездных документов (маршрутный лист, пропуск, накладные, водительское удостоверение) и сверяет количество мест груза с данными цеха № 9 (маршрутный лист).

Оператор видеоконтроля «Фобос» производит сверку веса автотранспорта с готовой продукцией, указанного в накладных документах (по экспортной продукции – накладная СМР) с данными веса цеха № 9 (маршрутный лист) и с фактическим весом груженого ТС (автовесы), сканирует штрих-код и делает отметку в информационной системе предприятия о выезде, после чего ТС выпускается.

При расхождении веса ТС сверх допустимой погрешности, как в большую, так и в меньшую сторону, специалист БОПДиВК докладывает начальнику караула ЧОП (старшему сотруднику ЧОП), который направляет сотрудника ЧОП для проверки с целью установления причины расхождения веса.

По окончании проверки начальник караула ЧОП принимает решение о выпуске АТС только в том случае, когда расхождение подтверждается естественными погодными условиями (дождь, снег и др.). В остальных случаях АТС направляется в цех погрузки для переоформления документов.

Аналогичные действия производятся при расхождении веса железнодорожного транспорта.

5.35 Разовые пропуска на пеших посетителей и автотранспорт, служебные записки цехов, маршрутные листы, а также все другие документы, на основании которых вывезены (ввезены) или вынесены (внесены) ТМЦ, изымаются сотрудником ЧОП и сдаются начальнику караула ЧОП, который в конце смены до 08.00 передает их по реестрам в БОПДиВК для учета.

5.36 При обнаружении несанкционированного вывоза или выноса с территории предприятия материальных ценностей, начальником караула ЧОП составляется акт, который вместе с объяснением нарушителя передается руководителю ЧОП, который информирует органы внутренних дел для принятия мер уголовного или административного характера. В случае малозначительной ценности ТМЦ, начальник караула передает акт директору по безопасности для принятия мер дисциплинарного или иного воздействия. Изъятые материальные ценности начальником караула передаются на склад ЧОП с последующей передачей на склад СБ.

В дальнейшем, ОЗР проводится проверка обстоятельств, предшествующих изъятию и принимается решение по передаче ТМЦ представителю предприятия-собственника на основании письма, подписанного инспектором ОЗР, проводившим проверку и согласованным руководством ОЗР.

5.37 Ввоз и внос на территорию предприятия ТМЦ производится по служебным запискам и (или) накладным при наличии личного пропуска. В этих документах должно быть указано наименование ввозимых и вносимых ТМЦ, их количество (вес, штук и т. д.).

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 14/21	Изменение 00

Служебная записка на ввоз и внос ТМЦ (для сторонних организаций согласовывается с курирующим подразделением ПАО «КУМЗ») подписывается директором по безопасности.

5.38 Ввоз и внос (равно как и вывоз-вынос) предметов и (или) инструментов, спецодежды, а также личных вещей работников, необходимых для выполнения работ на территории предприятия оформляется и производится в соответствии с настоящим положением.

5.39 Действия по ввозу-вывозу и вносу-выносу ТМЦ осуществляются по оригиналу служебной записки (факсимильной или сканированной, но с оригинальными подписями ответственных лиц). Копия такого документа не дает право произвести вывоз-вынос ТМЦ.

Сотрудник ЧОП делает отметку (дата, время, подпись с расшифровкой) о ввозе и вносе (равно как и вывозе-выносе) только по фактическому наличию ТМЦ.

5.40 При обнаружении несанкционированного ввоза или вноса на территорию предприятия вещей и предметов, в нарушении порядка, предусмотренного настоящим положением, сотрудник ЧОП пресекает попытку и докладывает начальнику караула ЧОП.

При обнаружении предметов, запрещенных законодательством РФ к обороту, сотрудник ЧОП принимает меры к задержанию нарушителя и докладывает начальнику караула ЧОП, который незамедлительно передает сообщение дежурному территориального отдела внутренних дел, докладывает руководству ЧОП и информирует директора по безопасности, а также начальнику ОЗР.

5.41 Внос-вынос вычислительной техники, не принадлежащей ПАО «КУМЗ», производится по правилам, определенным СБ и службой по ИТиЦС предприятия по приказу и утвержденной этим приказом инструкцией.

5.42 Проверка лиц, находящихся на КПП, территории предприятия и помещениях ПАО «КУМЗ», проводится в целях предупреждения террористических актов, пресечения преступлений и совершения хищений акционерной собственности.

Специалисты СБ и руководство ЧОП размещают информацию на КПП о ТМЦ и предметах, запрещенных к перемещению через КПП и мерах, принимаемых к лицам, нарушившим запрет, на основании настоящего положения.

5.43 Проверка проводится сотрудниками ЧОП в соответствии с ФЗ №2487-1 от 11.03.1992г. «О частной детективной охранной деятельности в Российской Федерации» и в случаях:

- предположения проведения данным лицом террористического акта, проноса на территорию предприятия оружия, наркотических веществ и спиртных напитков;
- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах или проноса запрещенных к обороту в РФ предметов;
- когда очевидцы прямо указывают на данное лицо, как на совершившее хищение, или иное правонарушение;
- входа и выхода через КПП с большими сумками и пакетами;
- нарушения пропускного режима, задержания с похищенным, в состоянии наркотического и алкогольного опьянения, для своевременного изъятия оружия либо предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, для устранения угрозы нанесения телесных повреждений сотрудникам охраны объекта или иным лицам;
- когда имеются показания технических средств (система для контроля обнаружения металлов, ручных металлоискателей и т.п.).

Проверке должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются предположения о подготовке террористического акта, совершения хищения, проноса запрещенных для вноса или выноса предметов, предъявить их добровольно.

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 15/21	Изменение 00

5.44 Осмотр вещей нарушителя производится с его согласия в присутствии двух лиц, осмотр одежды может производиться сотрудником ЧОП одного пола с нарушителем, в присутствии двух лиц того же пола.

Сотрудники ЧОП, проводящие проверку, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении проверяемых, не должны допускать действий, унижающих их человеческое достоинство. По результатам проверки составляется соответствующий акт.

В случае категорического отказа нарушителя от осмотра одежды и обстоятельств, свидетельствующих о наличии там ТМЦ и предметов, запрещенных к вносу-выносу, начальником караула ЧОП принимаются меры незамедлительного передачи нарушителя в территориальный орган внутренних дел.

6 Задачи внутриобъектового режима

Основные задачи внутриобъектового режима:

- охрана имущества и персонала ПАО «КУМЗ» в круглосуточном режиме, в том числе, путем предупреждающего патрулирования территории, контроля и влияния на складывающуюся обстановку на объектах предприятия;
- обеспечение сохранности ТМЦ при погрузках и сопровождении (при необходимости) грузов, перевозимых автомобильным и железнодорожным транспортом (до полигонов, таможенного поста, ППВ «Комбинатская» и т.п.);
- реагирование на сигнальную информацию технических средств ЧОП;
- обеспечение правопорядка и надлежащего режима на территории предприятия;
- выявление, предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений на территории предприятия в пределах, предусмотренных законодательством РФ;
- оказывать содействие цехам, службам (отделам, подразделениям) предприятия в вопросах укрепления дисциплины труда, в учете и контроле над соблюдением работниками внутреннего трудового распорядка;
- осуществление контроля над соблюдением требований пожарной безопасности и противопожарного режима во всех структурных подразделениях предприятия;
- оказание содействия в пресечении, установлении причин и условий возникновения происшествий, а также выявление лиц, виновных в нарушении требований настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка, положения «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами» и других локальных нормативных документов;
- охрана режимных помещений на территории ПАО «КУМЗ».

7 Права и обязанности

7.1 Сотрудники ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима ПАО «КУМЗ» имеют право:

- проводить проверку помещений и транспорта всех подразделений предприятия, дочерних, подрядных организаций и арендаторов на предмет сохранности акционерной собственности, соблюдения работниками пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- требовать предоставления (по вопросам обеспечения безопасности, сохранности акционерной собственности) личных документов, пропусков для установления личности, объяснительных от работников предприятия, руководителей структурных подразделений, работников и руководителей организаций, находящихся на территории предприятия;
- задерживать и передавать в правоохранительные органы лиц, в отношении которых имеются основания полагать о совершенном ими хищении (покушении на хищение)

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 16/21	Изменение 00

акционерной собственности, производить, с их согласия, личный осмотр и осмотр принадлежащих им вещей;

- использовать фото-видеотехнику, радио- и телефонную связь, иные средства при осуществлении деятельности по охране персонала и защите акционерной собственности;
- оказывать содействие правоохранительным органам в задержании лиц, подозреваемых в противоправных посягательствах на охраняемые законом интересы предприятия и его работников.

7.2 Сотрудники ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима ПАО «КУМЗ» обязаны:

- соблюдать требования Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», договорных обязательств, П. ПАО КУМЗ-СБ-45 «О пропускном и внутриобъектовом режимах», «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами», других нормативных актов, касающихся вопросов обеспечения безопасности и защиты акционерной собственности;
- пресекать действия работников предприятия, а также третьих лиц, направленных на уничтожение, повреждение, хищение акционерной собственности;
- выявлять и пресекать на территории охраняемого объекта антиобщественные проявления, правонарушения и преступления;
- соблюдать принципы законности, общепризнанные этические нормы, конфиденциальность, надежность и профессионализм;
- обеспечивать лицам, получившим телесные повреждения доврачебную помощь, вызывать скорую медицинскую помощь и сообщать о происшедшем в правоохранительные органы.

7.3 Работники ПАО «КУМЗ», дочерних предприятий, подрядных (субподрядных) организаций, арендаторов, расположенных на охраняемой территории, имеют право:

- беспрепятственно проходить на территорию и выходить с нее по пропускам установленного образца, в соответствии с ограничением времени (графиками работ, услуг);
- вносить и выносить с территории предприятия вещи и предметы, не запрещенные Законодательством РФ, требованиями, установленными на ПАО «КУМЗ».

7.4 Работники ПАО «КУМЗ», дочерних предприятий, подрядных (субподрядных) организаций, арендаторов, расположенных на охраняемой территории, добровольно обязуются:

- неукоснительно соблюдать требования настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов ПАО «КУМЗ»;
- беречь акционерную собственность, не оставлять не запертыми двери служебных помещений в случае отсутствия в них сотрудников;
- содействовать работникам СБ ПАО «КУМЗ» и ЧОП, осуществляющей в соответствии с договором охрану объекта, в проведении мероприятий, направленных на надлежащее обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, не препятствовать сотрудникам ЧОП осматривать вещи (сумки, портфели, предметы одежды и пр.) в случаях, указанных в настоящем положении, предъявлять личные документы (пропуска) по требованию сотрудников СБ и сотрудников ЧОП.

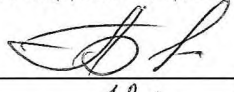
ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024	с. 17/21	Изменение 00
8 Перечень документов, на которые даны ссылки			
СТП ОАО КУМЗ-7.5.2-2024	Интегрированная система менеджмента.		
ФЗ № 2487-1 от 11.03.1992г.	Управление документацией		
Приказ № 1931 от 09.09.2015	Федеральный закон «О частной детективной охранной деятельности в Российской Федерации».		
Приказ № 1800 от 30.09.2020г.	О введении «Регламента работы с одиночными гружеными контейнерами при перевозке ж/д транспортом		
Приказ № 881 от 28.09.2022г.	О вводе Положения «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами».		
	О пропускном режиме		
Примечание – При применении настоящего положения необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ изменен (отменен), то при использовании настоящего положения следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то пункт, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.			
9 Порядок обращения			
Порядок обращения с настоящим положением осуществляется в соответствии с СТП ОАО КУМЗ-7.5.2.			
10 Контроль			
Контроль соблюдения требований настоящего положения осуществляет директор по безопасности.			
Контроль исполнения настоящего положения охранной организацией (ЧОП) осуществляется от имени заказчика, ОЗР СБ ПАО «КУМЗ», в соответствии с договором на оказание охранных услуг.			

ПАО КУМЗ	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ		Выпуск 4	
	П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024		с. 18/21	Изменение 00

РАЗРАБОТАЛ

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела защиты ресурсов



А.Н. Берлинский

« 27 » 12 2024 г.

Директор по безопасности



С.М. Никулин

« 27 » 12 2024 г.

Специалист по сертификации



Ю.М. Дебликова

« 26 » 12 2024 г.

Начальник отдела сертификации



И.Г. Патрушева

« 26 » 12 2024 г.

Приложение А к П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024
(обязательное)
Заявка-разрешение на выдачу разового пропуска

ЗАЯВКА-РАЗРЕШЕНИЕ
на выдачу разового пропуска

Выдайте разовый пропуск на «_____» _____ 20__ г.

ф.и.о. _____

наименование предприятия, организации _____ город _____
а/м _____ гос. № _____ прицеп _____

для прохода (проезда) на территорию, в заводоуправление:

подразделение, организация _____

Заявил: _____

должность заявившего _____

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи _____
«_____» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Резолюция СБ (для заявителей, не имеющих права распорядительной подписи заявок):

_____ (_____)
_____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи _____
«_____» _____ 20__ г.

Приложение Б к П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024
(обязательное)
Разрешение на вход (выход) в здание заводоуправление

РАЗРЕШЕНИЕ
на вход (выход) в здание заводоуправления

« _____ » _____ 20 ____ г.

ф.и.о. _____

наименование предприятия, организации _____

город _____

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____

выдан _____

в какое подразделение _____

Разрешил: _____

должность заявившего

подпись _____

расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____

подпись

(_____)

расшифровка подписи

Вход: « _____ » час. « _____ » мин.

Выход: « _____ » час. « _____ » мин.

Контролер: _____

подпись

(_____)

расшифровка подписи

Форма № 66/ОЗР-002, ревизия 00

Лист регистрации изменений

П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024

«Интегрированная система менеджмента. О пропускном и внутриобъектовом режимах»

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер доку- мента	Входящий номер сопро- водительного докум. и дата	Подпись	Дата
	изменен- ных	заменен- ных	новых	изъятых					

Лист согласования

Внутренний документ "Согласование П. ПАО КУМЗ – СБ – 45 – 2024 "ИСМ. О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ""

Ответственный: Дебликова Юлия Михайловна

Дата начала: 25.12.2024 09:45 Дата окончания: 26.12.2024 08:20

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Руководитель группы общеправовой поддержки	Якушева Марина Владиславовна	Согласовано		25.12.2024 16:45
Ведущий инженер по стандартизации	Лозина Ксения Игоревна	Согласовано		26.12.2024 08:20

Дата начала: 17.12.2024 14:53 Дата окончания: 24.12.2024 15:00

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник отдела	Берлинский Андрей Николаевич	Согласовано		18.12.2024 13:00