



КУМЗ

ОАО «КУМЗ»

УТВЕРЖДАЮ

Президент

ООО «Управляющая компания

«Алюминиевые продукты»

А.В.Скорняков



08 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020

Срок введения установлен с 10.09. 2020г.

Взамен П ОАО КУМЗ-СБ-45-2016, выпуск 02

Настоящее положение является собственностью ОАО «КУМЗ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения управляющего директора.

Форма №43/ОС-006, ревизия 03

Экз. N 66/48-1 10.09.2020 (Тиражирование запрещено)

ОАО КУМЗ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ		Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 2/ 22	Изменение 00
Содержание				
			Страницы	
1	Цель		3	
2	Область применения		3	
3	Ответственность		3	
4	Определения, сокращения		4	
5	Требования пропускного режима		5	
6	Основы внутриобъектового режима		15	
7	Права и обязанности		16	
8	Перечень документов, на которые даны ссылки		17	
9	Порядок обращения с настоящим положением		17	
10	Контроль		18	
	Приложение А (обязательное). Заявка-разрешение на выдачу разового пропуска		20	
	Приложение Б (обязательное). Разрешение на вход (выход) в здание заводоуправления		21	
	Лист регистрации изменений		22	

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>	Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020	с. 3/ 22	Изменение 00
<p><b>1 Цель</b></p> <p>Настоящее положение устанавливает порядок организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в ОАО «КУМЗ» (далее - предприятие). Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».</p> <p>Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предупреждения и пресечения попыток проникновения на территорию посторонних лиц;</li> <li>-поддержания антитеррористической защищенности объекта;</li> <li>-защиты законных интересов ОАО «КУМЗ» и поддержания порядка управления;</li> <li>-защиты собственности, ее рационального и эффективного использования;</li> <li>-защиты всех видов охраняемой законом тайны.</li> </ul> <p><b>2 Область применения</b></p> <p>Действие настоящего положения распространяется на работников предприятия и всех иных лиц, находящихся на его территории.</p> <p><b>3 Ответственность</b></p> <p>3.1 Обязанность по установлению пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии возлагается на управляющего директора. Организация и контроль режимных мероприятий - на заместителя управляющего директора по безопасности. Выполнение мероприятий - на уполномоченных работников предприятия и руководство охраны объекта в рамках соответствующего договора и настоящего Положения.</p> <p>3.2 Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение сохранности материальных ценностей и личного имущества работников на территории предприятия, а также в цехах, отделах, производственных площадках возлагается на руководителей структурных подразделений и материально - ответственных лиц, с которыми заключен договор о материальной ответственности.</p> <p>3.3 Ответственность за состояние пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение сохранности материальных ценностей и личного имущества работников на территории предприятия возлагается на руководство СБ ОАО «КУМЗ» (в рамках, определяющих их полномочия) и ЧОП (в рамках договора).</p> <p>3.4 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на работников предприятия, дочерних, подрядных, производственных, строительных организаций, арендаторов, независимо от их ведомственной принадлежности, расположенных или выполняющих работы на территории предприятия (на весь период выполнения ими своих обязательств).</p> <p>3.5 Ответственность за обеспечение надлежащего пропускного и внутриобъектового режима по вопросам режимно-охранной деятельности возлагается на ЧОП.</p>			

ОАО КУМЗ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ		Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 4/ 22	Изменение 00
<p>4 Определения, сокращения</p> <p>4.1 Определения</p> <p>Пропускной режим - порядок, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода), въезда (выезда) ТС, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны).</p> <p>Внутриобъектовый режим - порядок, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.</p> <p>Объект охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения) и движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги) ОАО «КУМЗ».</p> <p>4.2 Сокращения</p> <p>БОПДиВК - бюро оформления пропускных документов и весового контроля;</p> <p>БС - бюро стандартизации;</p> <p>ГОР - группа оперативного реагирования;</p> <p>ГП - готовая продукция;</p> <p>ЗУ - заводское управление;</p> <p>ИТ - информационные технологии;</p> <p>ИТР - инженерно-технические работники;</p> <p>ИП - индивидуальный предприниматель;</p> <p>КПП - контрольно-пропускной пункт;</p> <p>КПТ - контрольно-пропускной терминал;</p> <p>ОАО «КУМЗ» - Открытое Акционерное Общество «Каменск-Уральский металлургический завод»;</p> <p>ОЗР - отдел защиты ресурсов;</p> <p>ООТ, ПБиЭ - отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии;</p> <p>ОУП - отдел управления персоналом;</p> <p>ОС - отдел сертификации;</p> <p>ПЭО - планово-экономический отдел;</p> <p>СБ - Служба безопасности;</p> <p>СВКА - система весового контроля автотранспорта;</p> <p>СВН - система видеонаблюдения;</p> <p>СКУД - система контроля и управления доступом;</p> <p>ТМЦ - товарно-материальные ценности;</p> <p>ТС (АТС) - (авто) транспортное средство;</p> <p>ТСО - технические средства охраны;</p> <p>УК «АП» - Управляющая компания «Алюминиевые продукты»;</p> <p>ФИО - фамилия, имя, отчество;</p> <p>ФЛ - физическое лицо;</p> <p>ЧОП - частное охранное предприятие.</p>				

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>	Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020	с. 5/22	Изменение 00
<p align="center"><b>5. Требования пропускного режима</b></p> <p>5.1 Проход на территорию и в здание заводского управления осуществляется через пешеходные КПП, оборудованные СКУД и средствами обнаружения металла.</p> <p>Допуск автотранспортных средств на территорию предприятия осуществляется через автотранспортные контрольно-пропускные пункты и автотранспортные контрольно-пропускные терминалы, железнодорожный транспорт - через КПП для железнодорожного транспорта.</p> <p>Периметр территории предприятия оборудован ограждением, включающим в себя бетонно-кирпичный забор, ограждение «егоза», зону отчуждения и проволоочное заграждение.</p> <p>Запрещается перемещаться через ограждения, перемещать какие-либо предметы, а также находиться на территории зоны отчуждения без специального разрешения.</p> <p>5.2 В структуре ОЗР действует БОПДиВК, выполняющее функцию организации процесса оформления пропускных документов и весового контроля, если иное не предусмотрено распоряжением руководителя предприятия. В соответствии с настоящим Положением и установленным графиком работы бюро осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление разовых пропусков на транспорт и посетителей, временных и постоянных пропусков для подрядных организаций и работников завода а также пропусков на ввоз-вывоз (внос-вынос) подрядными (сторонними) организациями (ИП, ФЗ) ТМЦ, их учет в системе 1С «Контроль движения автотранспорта» в соответствии с п.5.28, 5.28.1 настоящего Положения;</li> <li>- отметку командировочных удостоверений, которые отмечаются точно в день прибытия-убытия и только при фактическом посещении территории промышленной площадки либо заводского управления ОАО «КУМЗ». В случае, если представитель организации не посещал территорию (ЗУ) ОАО «КУМЗ» (передача документов, доставка людей и т.п.), отметку в командировочном удостоверении о прибытии-убытии ставит ответственный сотрудник цеха (отдела) куда был приглашен посетитель, в этом случае БОПДиВК только вносит данные в «1С: Предприятие – Контроль движения автотранспорта» и ставит печать на подпись ответственного сотрудника завода;</li> <li>- отметка материальных пропусков ЗАО «Завод «Демидовский» производится в здании отдела защиты ресурсов с понедельника по пятницу;</li> <li>- оформление маршрутных листов на вывоз готовой продукции и ввоз лома, отметка командировочных удостоверений производится на автотранспортном контрольно-пропускном терминале (КПТ № 9) круглосуточно;</li> <li>- в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни (в дневное время рабочих дней по необходимости) оформление разовых пропусков на транспорт, пропусков на ввоз-вывоз ТМЦ подрядными организациями, отметка материальных пропусков ЗАО «Завод «Демидовский» производится на контрольно-пропускных терминалах:</li> <li>- в выходные и праздничные дни вход-выход стороннего персонала, не имеющего разовых или временных пропусков, осуществляется через начальника караула по заявкам организаций, согласованных с ОЗР.</li> </ul> <p>5.3 Основанием пропуска на территорию предприятия являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личный пропуск (постоянный, временный, разовый) установленного образца, идентифицирующий предъявителя;</li> <li>- заявление о приеме на работу, переговорная, приемная и увольнительная записки, содержащие информационный штрих-код и имеющие статус разового пропуска, выдаваемые отделом управления персоналом ОАО «КУМЗ». Данные документы действуют с даты выдачи:</li> </ul>			

ОАО КУМЗ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 3	
П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 6/ 22	Изменение 00
<p>заявление о приёме и переговорная записка — 1 (один) рабочий день, приемная записка - 20 (двадцать) рабочих дней, увольнительная записка - 3 (три) рабочих дня. Если приемная, переговорная, увольнительная записки не содержат информационный штрих-код дочерних предприятий, то выдается разовый пропуск с определенным сроком действия (на основании данного документа).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маршрутный лист;</li> <li>- заявка-разрешение.</li> </ul> <p>5.4 На территорию предприятия допускаются лица, имеющие пропуск установленного образца.</p> <p>Лица, трудоустраивающиеся (увольняющиеся) для работы на территории предприятия, допускаются по переговорным, приемным и увольнительным запискам (разовым пропускам) в порядке, определенном настоящим Положением. Должностные лица отдела управления персоналом перед заключением трудового договора знакомят под роспись с настоящим Положением трудоустраивающихся, которые принимают на себя обязательства добровольно исполнять установленный порядок пропускного и внутриобъектового режимов, указанный в Положении, без какого-либо исключения.</p> <p>Лицам, не имеющим гражданства РФ, пропуска оформляются после процедуры проверки ответственным лицом по мобилизационной работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Передача пропуска другому лицу запрещена. Охранники наделяются правом сверки соответствия пропуска лицу, его предъявившего. Подделка пропуска является нарушением.</p> <p>Виновные в нарушении пропускного и внутриобъектового режимов работники предприятия подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности, работники подрядных организаций, дочерних предприятий, арендаторов, ИП и ФЛ, привлекаемые для работ - привлечению к ответственности в соответствии с Положением «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами».</p> <p>5.5 Пропуск может быть постоянным, временным и разовым. Пропуск дает право работнику беспрепятственно проходить на территорию предприятия и обратно в соответствии с его графиком работы. Пропуск хранится у работника при себе. Пропуск является собственностью предприятия.</p> <p>5.5.1 Постоянный пропуск выдается лицу, заключившему с ОАО «КУМЗ» трудовой договор, на основании утвержденной руководством предприятия приемной записки, выданной отделом управления персоналом для оформления на постоянную работу.</p> <p>В качестве пропуска используется пластиковая карточка, которая при пересечении КПП подносится только в открытом виде (вне портмоне, косметичек, пакетов, сумок и т.п.) к считывателю турникета. Карточка имеет фото работника, идентификационный код с установленным индивидуальным планом доступа согласно графику работы.</p> <p>5.5.2 Постоянный пропуск на автотранспорт ОАО «КУМЗ» выдается по спискам, поступающим от начальника транспортного цеха и утвержденным заместителем управляющего директора по безопасности.</p> <p>В качестве пропуска используется пластиковая карточка со штрих - кодом, который сканируется охранником КПП (КПТ) при въезде-выезде автотранспорта через транспортные проезды и оператором весового контроля при взвешивании автомашин (с идентификацией личности в обоих случаях по водительскому удостоверению, либо паспорту).</p>			

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>	Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020	с. 7/22	Изменение 00
<p>5.5.3 Временный пропуск выдается лицу, заключившему с ОАО «КУМЗ» гражданско-правовой договор; работнику организации, арендующей производственные площади и (или) подрядных (субподрядных) организаций, которые производят временную работу на территории предприятия, ЗАО «Завод «Демидовский», дочерних предприятий, и выдается с ограниченным сроком действия.</p> <p>В качестве пропуска используется пластиковая карточка, которая при пересечении КПП подносится только в открытом виде (вне портмоне, косметичек, пакетов, сумок и т.п.) к считывателю турникета. Карточка имеет фото работника, идентификационный код с установленным индивидуальным планом доступа согласно графику работы.</p> <p>Основанием для выдачи временного пропуска является оформленный договор с ОАО «КУМЗ», письменная заявка руководителей вышеперечисленных организаций, имеющая соответствующие отметки ООТ, ПБ и Э и поликлиники ОАО «КУМЗ», согласованная с курирующим подразделением ОАО «КУМЗ», и подписанная управляющим директором (в его отсутствии – заместителем управляющего директора по безопасности).</p> <p>5.5.4 Временный пропуск на автотранспорт сторонних лиц оформляется с ограниченным сроком действия по заявке таких лиц, согласованной с курирующим подразделением ОАО «КУМЗ» и подписанной заместителем управляющего директора по безопасности.</p> <p>Пропуск выдается водителю вместе с «Памяткой для водителя».</p> <p>В качестве пропуска используется пластиковая карточка со штрих - кодом, который сканируется сотрудником охраны завода (оператором весового контроля) при въезде-выезде автотранспорта через транспортные проезды и весовые.</p> <p>Охранник КПП обязан при въезде-выезде автомашины сверить ФИО водителя, указанные в системе «1С: Предприятие – Контроль движения автотранспорта» с документом, удостоверяющим его личность.</p> <p>Временный штрих-кодовый пропуск выдается работнику по заявке (утвержденной по аналогии с временным) дочерней, подрядной, либо арендующей организации (ИП, ФЛ - договор подряда) по предъявлению паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) на период до пяти дней включительно (в исключительных случаях до 10 дней).</p> <p>Основная цель выдачи такого пропуска - оформление документов для получения временного пластикового пропуска, с прохождением инструктажа по ТБ, медицинской комиссии и т.п. Допуск по временному штрих-кодовому пропуску осуществляется через КПП при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность). По окончании срока действия пропуск изымается сотрудниками охраны и передается в БОПДиВК.</p> <p>5.6 Разовый пропуск выдается конкретному посетителю по предъявлению документа, удостоверяющего личность, на одно или несколько посещений в течение одного дня подразделения предприятия, которое указано в пропуске.</p> <p>Допуск по разовому пропуску осуществляется через КПП при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность).</p> <p>По окончании срока действия разовый пропуск изымается сотрудником охраны при завершающем выходе и передается в БОПДиВК для последующего учета и хранения.</p> <p>В случае нескольких посещений в течение одного дня, однодневный разовый пропуск изымается сотрудниками охраны при завершающем выходе с территории предприятия и передается в БОПДиВК.</p> <p>Охранник (контролер) КПП сканирует штрих-код (при невозможности сканирования ставит отметку с расшифровкой подписи) разового пропуска при каждом входе-выходе посетителя.</p>			

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>		Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 8/22	Изменение 00
<p>Основанием для выдачи разового пропуска является заявка руководителей предприятия (дочерней, подрядной или арендующей организации), цехов и отделов, согласно утвержденного управляющим директором, либо заместителем управляющего директора по безопасности списка лиц, имеющих право подписи заявок на выдачу разовых пропусков в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>Должностные лица, принимавшие посетителя, обязаны в разовом пропуске сделать отметку о времени отбытия из подразделения, заверить своей подписью и цеховым штампом (при его наличии) и сопроводить посетителя до КПП для его выхода с территории промышленной площадки завода. Бланк заявки на разовый пропуск утверждается настоящим Положением (Приложение А).</p> <p>5.7 Маршрутный лист имеет статус временного штрих-кодowego пропуска, оформляется и выдается на автотранспорт, прибывший за грузом или с доставкой груза. Порядок оформления и выдачи определяется п. 5.34 настоящего Положения.</p> <p>5.7.1 Заявка-разрешение на визит к управляющему директору, его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру, руководителю НТЦ, руководителю юридической службы в здании заводского управления, оформляется и передается сотруднику ЧОП на КПП №5. Бланк заявки-разрешения утверждается настоящим Положением (Приложение Б).</p> <p>5.7.2 Для оперативного решения вопросов оформлений пропусков, перечисленных в пунктах, 5.26-5.31, 5.35, 5.36, заместитель управляющего директора по безопасности назначает отдельным распоряжением ответственных лиц из числа руководителей СБ, предоставив им право разрешающей подписи заявок.</p> <p>5.8 Время перехода от подразделения до КПП не должно превышать 25 минут, для лиц с ограниченными возможностями - не более 45 минут.</p> <p>Контролер (охранник) КПП в случае выявления нарушения установленного временного режима незамедлительно докладывает начальнику караула для решения вопроса по составлению акта установленного образца.</p> <p>К лицу, подписавшему заявку на выдачу пропуска, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящего Положения.</p> <p>5.9 В случае утери или порчи постоянного или временного пластикового пропуска его владелец обязан немедленно (в первый рабочий день, если утеря обнаружена в выходной) обратиться к начальнику БОПДиВК с заявлением, в котором изложить обстоятельства утери или порчи.</p> <p>БОПДиВК обязано незамедлительно произвести блокировку пропуска, исключая возможность его использования посторонним лицом.</p> <p>5.10 Работнику, потерявшему пропуск, предоставляется 10 дней для возможности его поиска. В этот период работник проходит на территорию предприятия по разовому пропуску. В случае обнаружения (возвращения) пропуска до истечения 10 дней блокировка снимается.</p> <p>За выдачу дубликата пропуска из заработной платы работника ОАО «КУМЗ» удерживается сумма ущерба в размере 100% от стоимости пропуска.</p> <p>При предоставлении владельцем документа о хищении пропуска, полученного в органах внутренних дел, а равно случайной порчи при добросовестном использовании пропуска не менее 5 лет, ущерб не взыскивается. Дубликат пропуска работнику сторонней организации выдается на основании письма руководства организации о выдаче дубликата с оплатой за его изготовление. Стоимость пропуска определяется по калькуляции ПЭО.</p> <p>5.11 Автотранспорт, не имеющий временного пропуска, но заявленный подразделениями завода или сторонними организациями, допускается на территорию предприятия по разовому пропуску, выдаваемому водителю прибывшей автомашины вместе с «Памяткой для водителя»,</p>				



ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>	Выпуск 3	
	<b>П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020</b>	с. 9/ 22	Изменение 00
<p>по предъявлению личного паспорта или водительского удостоверения и документа на автотранспорт.</p> <p>Государственный регистрационный номер автомашины заносится в разовый пропуск, имеющий штрих-код, который сканируется сотрудниками охраны на транспортных проездных и оператором весового контроля на автовесовых.</p> <p>При въезде (выезде) автотранспортного средства сотрудник охранного предприятия проверяет соответствие АТС пропуску, удостоверяет личность водителя (экспедитора) и сканирует штрих-код системой контроля доступа.</p> <p>В случаях невозможности сканирования в разовом пропуске ставится отметка о времени въезда-выезда с расшифровкой подписи.</p> <p>Лица, принимавшие автотранспорт, по окончании всех погрузочно-разгрузочных работ обязаны сделать отметку в разовом пропуске о времени отбытия из подразделения, заверить своей подписью и цеховым штампом и предупредить водителя (экспедитора) о необходимости проследовать на весовую (контрольно-пропускной терминал) для взвешивания автотранспортного средства с последующим выездом с территории предприятия.</p> <p>5.12 При увольнении работника сторонней организации, либо при прекращении ее деятельности, либо при прекращении действия договора с ФЛ и ИП, пропуска сдаются в БОПДиВК в обязательном порядке соответственно в день увольнения, либо в последний день деятельности сторонней организации, либо в день прекращения договора.</p> <p>5.13 При увольнении работника ОАО «КУМЗ» пропуск подлежит сдаче в день увольнения. В случае не сдачи пропуска в установленный срок ОУП сообщает в БОПДиВК, которое блокирует пропуск и оформляет распоряжение об удержании из расчета увольняемого работника суммы причиненного ущерба в размере 100% стоимости пропуска.</p> <p>5.14 Иностранные делегации и специалисты, посещающие ОАО «КУМЗ» в рамках сотрудничества, могут посещать территорию предприятия только по специальному разрешению Президента УК «АП», по пропускам установленного образца.</p> <p>Для получения данного разрешения ответственным лицам ОАО «КУМЗ», ожидающим визита иностранных делегаций и специалистов, необходимо предоставлять информацию в протокольный отдел за 10 дней до визита упомянутых лиц (в письменном или электронном виде). Протокольный отдел направляет полученную информацию в УК «АП» для получения разрешения на посещение.</p> <p>После получения разрешения на посещение, ответственный за прием делегации или специалиста обязан не позднее одного рабочего дня до посещения подать заявку в СБ на оформление пропуска, предварительно согласовав её в протокольном отделе и с ответственным лицом по мобилизационной работе.</p> <p>5.15 Допуск в заводское управление, либо на производственные площадки не работающих в ОАО «КУМЗ» представителей организаций - посетителей, приглашенных по вопросам приобретения продукции завода, продаже необходимых инструментов и материалов, другим вопросам сотрудничества, а также иных сторонних лиц, производится по заявкам заинтересованных лиц с разрешения управляющего директора (в его отсутствие - заместителя управляющего директора по безопасности).</p> <p>5.16 Посетители, приглашенные по вопросам, указанным в п. 5.15, не могут находиться в здании заводского управления и на территории предприятия без сопровождающего. Все переговоры с посетителями в здании заводского управления проводятся только с использованием переговорных комнат.</p>			

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>	Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020	с. 10/ 22	Изменение 00
<p>После отметки о выходе, поставленной инициатором, посетители не могут находиться в здании заводского управления более 10 минут. Инициатор приглашения обязан предупредить посетителя о порядке посещения.</p> <p>Контролёр (охранник) КПП в случае выявления нарушения установленного режима незамедлительно докладывает начальнику караула для принятия мер воздействия.</p> <p>5.17 Вход на территорию предприятия разрешается через автоматизированные контрольно - пропускные пункты. Выход с территории предприятия осуществляется в обязательном порядке через металлодетектор, за исключением лиц, имеющих медицинские справки о противопоказании. Все проходы и выходы через КПП предприятия обязательно осуществлять через считыватели электронной системы контроля доступа.</p> <p>В целях оперативного решения вопросов производства разрешается проход руководителей в заводоуправление и на территорию предприятия без отметок в СКУД по списку, утвержденному специальным приказом управляющего директора.</p> <p>5.18 Автомобильный транспорт, водители (экспедиторы) и иные лица, следующие с этим транспортом, допускаются на территорию предприятия и выпускаются обратно по предъявлению на КПП пропусков, с обязательной отметкой пропуска в СКУД (через считыватель либо ручной сканер для разовых пропусков электронной системы удаленного доступа), а водители, кроме того, доверенности на получение груза, путевого листа или техпаспорта (по требованию охранника КПП).</p> <p>Все виды транспорта, при въезде на территорию ОАО «КУМЗ» и при выезде с территории осматриваются работниками охранного предприятия.</p> <p>Президент и вице-президенты УК «АП», Управляющий директор ОАО «КУМЗ», его заместители, главный инженер завода, Председатель и члены совета директоров ОАО «КУМЗ» проезжают на территорию (выезжают с территории) промышленной площадки завода без отметок в СКУД по предъявлению охраннику КПП личного пропуска (водитель, кроме того предъявляет пропуск на автомашину), с обязательным осмотром транспортного средства.</p> <p>5.19 Для лиц, работающих по сменным графикам, устанавливается время прохода в течение одного часа до начала смены и одного часа после ее окончания, а также в обеденный перерыв, если он предусмотрен графиком.</p> <p>В случае блокировки пропуска работника ОАО «КУМЗ», при входе охранник КПП изымает пропуск, пропускает работника на территорию, при выходе с территории предприятия работник, у которого был изъят пропуск, предоставляет заверенную служебную записку от руководства цеха или справку (больничный лист) поликлиники. Охранник КПП возвращает пропуск работнику, работник в обязательном порядке производит отметку пропуска в СКУД.</p> <p>В случае блокировки пропуска при входе-выходе работника сторонней организации (посетителя) охранник КПП изымает пропуск, направляет работника в БОПДиВК для выяснения причины блокировки.</p> <p>Запрещается пересечение КПП работниками подрядных организаций с 00-00 часов до 06- 00 часов без разрешения уполномоченных лиц.</p> <p>5.20 Прибывшие на предприятие для тушения пожара, а также для ликвидации последствий аварии и других чрезвычайных происшествий личный состав и автомашины пожарной охраны (МЧС, скорой медицинской помощи) с боевыми расчетами (бригадами), допускаются на территорию завода беспрепятственно в любое время суток.</p> <p>По учебной пожарной тревоге на территории предприятия допускаются беспрепятственно только личный состав и боевые машины пожарной охраны, охраняющей предприятие.</p>			

ОАО КУМЗ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ		Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 11/ 22	Изменение 00
<p>При выезде, пожарные машины (МЧС) должны быть осмотрены на общих основаниях, кроме автомашин скорой медицинской помощи, экстренно вывозящих пострадавших и больных в городские стационары.</p> <p>5.21 Железнодорожный транспорт, принадлежащий предприятию, выпускается (запускается) с территории предприятия и досматривается по аналогии с автомобильным с обязательной остановкой двигателя. Работники локомотивных бригад обязаны иметь при себе пропуска установленного образца.</p> <p>5.22 Перемещение рабочих и служащих по производственной территории предприятия, цехам и отделам ограничивается пределами, необходимыми для выполнения производственных заданий.</p> <p>5.23 Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проходить и находиться на территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;</li> <li>- проносить/провозить на территорию предприятия спиртные напитки и наркотические вещества, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ (взрывчатые вещества, оружие, и т. д.);</li> <li>- проносить/провозить фото-кино-видеоаппаратуру и производить фото-кино-видео съемку оборудования без соответствующего разрешения управляющего директора;</li> <li>- проезжать на территорию предприятия без надлежаще оформленного пропуска на личных автомашинах, мотоциклах, велосипедах.</li> </ul> <p>Лица, входящие на территорию предприятия и выходящие обратно, обязаны выполнять правила, предусмотренные настоящим Положением и обеспечивать сохранность частной собственности.</p> <p>5.24 Оформление пропуска на личные автомашины работников ОАО «КУМЗ», сторонних лиц, производится по списку, утвержденному специальным приказом управляющего директора. Въезд/выезд на территорию предприятия осуществляется по аналогии со служебным транспортом.</p> <p>5.25 Во всех случаях на лиц, допустивших нарушение пропускного режима, сотрудниками охраны ЧОП составляется соответствующий Акт.</p> <p>Документы, подтверждающие состояние опьянения и акт передаются заместителю управляющего директора по безопасности для решения вопроса о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Лица, находящиеся в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, подлежат обязательному освидетельствованию в поликлинике предприятия, посредством доставления их в поликлинику работниками охраны объекта.</p> <p>В целях пресечения хищений акционерной собственности и изъятия похищенного, сотрудниками охраны объекта производится проверка личных вещей и одежды лиц, находящихся на КПП, на территории предприятия и в помещениях ОАО «КУМЗ», которая осуществляется в соответствии с пунктами 5.43, 5.44 настоящего Положения.</p> <p>5.26 Вывоз и вынос с территории предприятия ТМЦ, в том числе отпускаемых сторонней организации, производится по служебным запискам уполномоченного лица, с приложением накладных документов или по маршрутному листу. Служебная записка (накладная) согласуется с заместителем управляющего директора по безопасности.</p> <p>В накладных документах и маршрутном листе должно быть четко указано наименование вывозимых и выносимых предметов, их количество (размеры, вес, штуки) и количество мест прописью.</p>				

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>		Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 12/ 22	Изменение 00
<p>При вывозе с территории предприятия отходов (твердых, жидких, строительного мусора и т.п.) на полигон, ответственное за вывоз лицо вызывает сотрудника охраны, который до начала погрузки проверяет автомашину (самосвал с поднятием кузова, цистерну с проверкой внутренней части) и контролирует погрузку от начала и до её полного завершения, после чего проставляет соответствующую отметку: дата, время подпись (с расшифровкой) в сопроводительных документах.</p> <p>В случае вывоза-выноса ТМЦ, которые в ОАО «КУМЗ» не приходовались (демонстрация, презентация, примерка и т.д.), требуется служебная записка, согласованная с заместителем управляющего директора по безопасности без предоставления накладной.</p> <p>5.27 Вывоз и вынос ТМЦ работниками завода (инструмента, рабочей спецодежды, в том числе для стирки и подгонки, личных вещей) для выполнения работ вне промышленной площадки предприятия оформляется и производится по служебным запискам руководства цехов (отделов), подписанным руководителем подразделения и согласованным с ОЗР СБ.</p> <p>5.28 Вывоз и вынос с территории предприятия ТМЦ, принадлежащих сторонней организации, включая различный инструмент, приспособления и рабочую спецодежду, производится по служебным запискам с оригинальной отметкой БОПДиВК (синяя печать) о наличии указанных ТМЦ в базе данных, подписанными руководителями организаций или их заместителями, согласованными с курирующими подразделениями завода (за исключением дочерних предприятий), и подписанными ОЗР СБ либо по выданному в установленном порядке разовому пропуску, в котором (в приложении к которому) указаны, заявленные к вывозу (выносу), ТМЦ.</p> <p>5.28.1 Учет ввезенных (внесенных) подрядными (сторонними) организациями на территорию завода ТМЦ (приход, расход, остаток) производится в том числе организацией, в соответствии с разделом 6 «Производство работ» Положения «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами».</p> <p>5.29 Вывоз и вынос секретной документации с территории предприятия производится представителями специальной связи по реестру, оформленному специалистом по мобилизационной работе в установленном порядке. Документация должна находиться в упаковке, опечатанной сургучной или мастичной печатью, с описью вложения.</p> <p>5.30 Вывоз и вынос посылок производится по служебной записке, подписанной руководителем соответствующего подразделения и согласованной с руководителем службы по данному направлению (начальником цеха), с приложением описи вложения и указанием веса.</p> <p>5.31 Вывоз и вынос технической и иной документации (кроме учебников) с территории предприятия (заводского управления) производится по накладным, служебным запискам от руководителей служб, начальников цехов, отделов или их заместителей, согласованным с ответственным лицом по мобилизационной работе (если документация имеет определённый гриф секретности или конфиденциальности) и подписанным руководящим составом ОЗР СБ.</p> <p>5.32 Железнодорожные вагоны или контейнеры, в которых вывозятся грузы с территории предприятия, должны быть закрыты и опломбированы. Порядок опломбирования вагонов или контейнеров, их вид, а также перечень лиц, ответственных за опломбирование, определяются приказом управляющего директора предприятия. Все грузы, вывозимые на открытых платформах, в неопломбированных контейнерах, а также железнодорожных вагонах проверяются сотрудниками охраны при погрузке и на КПП в присутствии лиц, ответственных за погрузку и вывоз ТМЦ.</p>				

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>		Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 13/22	Изменение 00
<p>Организация работ по охране грузов в одиночных контейнерах, перевозимых в последний календарный день месяца в темное время суток на платформах по железнодорожным путям ОАО «КУМЗ», расположенных за территорией предприятия, осуществляется в соответствии с Регламентом «Работы с одиночными груженными контейнерами при перевозке железнодорожным транспортом».</p> <p>5.33 Вывоз с территории завода продуктов питания, полуфабрикатов и других изделий в буфеты и иные торговые точки, расположенные за территорией завода, производится по служебным запискам и накладным установленного образца. Вынос продуктов и полуфабрикатов, приобретенных работниками (посетителями) в столовых (буфетах) осуществляется по кассовым чекам.</p> <p>5.34 Весь автотранспорт в обязательном порядке проходит весовой контроль, который осуществляется при въезде-выезде на территорию предприятия и непосредственно перед проведением погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>Транспорт, ввозящий (вывозящий) негабаритный груз, превышающий размеры ворот КПП №4 (КПП №9) запускается (выпускается) на территорию ОАО «КУМЗ» через КПП № 10.</p> <p>Автотранспорт, прибывший за грузом или с доставкой груза, допускается на территорию предприятия по маршрутному листу (разовому пропуску) установленного образца.</p> <p>Маршрутный лист оформляется сотрудником БОПДиВК после сверки поступившей заявки от цеха (отдела) предприятия с сопроводительными документами водителя (личные документы, документы на транспортное средство, доверенность на получение груза). Маршрутный лист вместе с «Памяткой для водителя» передается водителю прибывшей автомашины под подпись на соответствующем бланке расписки.</p> <p>При въезде-выезде водитель передает охраннику КПП (КПП) маршрутный лист (разовый пропуск). После сверки указанных документов охранники, операторы КПП (КПП) сканируют штрих-код и делают пометку в информационной системе предприятия о въезде-выезде автомашины.</p> <p>ТС, доставившему сырье, либо прибывшему за готовой продукцией, запрещено перемещение по территории завода без прохождения весового контроля, кроме как от транспортной проезды до стоянки.</p> <p>Алгоритм движения указанного транспорта по территории предприятия: проезды - весовая - цех (склад) - весовая - проезды.</p> <p>Запрещено движение ТС, осуществляющего доставку сырья или вывоз готовой продукции к следующему этапу, без фиксации прохождения предыдущего этапа в электронной информационной системе учета движения транспорта.</p> <p>После окончания погрузочно-разгрузочных работ, контролируемых охраной от их начала до полного завершения (ответственное за погрузку/разгрузку лицо вызывает охрану до их начала посредством телефонирования начальнику караула), указанное АТС следует на весовую, где определяется его вес (порожний или груженный).</p> <p>При выезде ТС с ГП охранник производит проверку наличия и соответствия проездных документов (маршрутный лист, пропуск, накладные, водительское удостоверение) и сверяет количество мест груза с данными цеха №9 (маршрутный лист).</p> <p>Оператор КПП №9 производит сверку веса автотранспорта с ГП, указанного в накладных документах (по экспортной продукции — накладная CMR) с данными веса цеха №9 (маршрутный лист) и с фактическим весом груженого ТС (автовесы), сканирует штрих-код и делает отметку в информационной системе предприятия о выезде, после чего ТС выпускается.</p> <p>При расхождении веса ТС сверх допустимой погрешности, как в большую, так и в меньшую сторону, оператор БОПДиВК докладывает начальнику караула охраны объекта</p>				

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>		Выпуск 3	
	<b>П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020</b>		с. 14/ 22	Изменение 00
<p>(старшему охраннику поста), который направляет охранника ГОР для проверки с целью установления причины расхождения веса.</p> <p>По окончании проверки начальник караула охраны объекта принимает решение о выпуске АТС только в том случае, когда расхождение подтверждается естественными погодными условиями (дождь, снег и др). В остальных случаях АТС направляется в цех погрузки для переоформления документов.</p> <p>Аналогичные действия производятся при расхождении веса железнодорожного транспорта.</p> <p>5.35 Разовые пропуска на пеших посетителей и автотранспорт, служебные записки цехов, маршрутные листы, а также все другие документы, на основании которых вывезены (ввезены) или вынесены (внесены) ТМЦ, изымаются охранником и сдаются начальнику караула охраны объекта, который в конце смены до 08.00 передает их по реестрам в БОПДиВК для учета.</p> <p>5.36 При обнаружении несанкционированного вывоза или выноса с территории завода материальных ценностей начальником караула охраны объекта составляется акт установленного образца, который вместе с объяснением нарушителя передается руководителю охраны, который информирует органы внутренних дел для принятия мер уголовного или административного характера. В случае малозначительной ценности ТМЦ, начальник караула передает акт заместителю управляющего директора по безопасности для принятия мер дисциплинарного воздействия. Изъятые материальные ценности начальником караула передаются на склад охраны объекта с последующей передачей на склад СБ.</p> <p>В дальнейшем, ОЗР проводится проверка обстоятельств, предшествующих изъятию и принимается решение по передаче ТМЦ представителю предприятия - собственника на основании письма, подписанного инспектором ОЗР, проводившим проверку и согласованным руководством ОЗР.</p> <p>5.37 Ввоз и внос на территорию завода ТМЦ производится по служебным запискам и (или) накладным при наличии личного пропуска. В этих документах должно быть указано наименование ввозимых и вносимых ТМЦ, их количество (вес, штук и т. д.).</p> <p>Служебная записка на ввоз и внос ТМЦ (для сторонних организаций согласовывается с курирующим подразделением ОАО «КУМЗ») подписывается заместителем управляющего директора по безопасности.</p> <p>5.38 Ввоз и внос (равно как и вывоз-вынос) предметов и (или) инструментов, спецодежды, а также личных вещей работников, необходимых для выполнения работ на территории завода оформляется и производится в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>5.39 Действия по ввозу-вывозу и вносу-выносу ТМЦ осуществляются по оригиналу служебной записки (факсимильной или сканированной, но с оригинальными подписями ответственных лиц). Копия такого документа не дает право произвести вывоз-вынос ТМЦ.</p> <p>Охранник КПП (КПТ) делает отметку (дата, время, подпись с расшифровкой) о ввозе и вносе (равно как и вывозе-выносе) только по фактическому наличию ТМЦ.</p> <p>5.40 При обнаружении несанкционированного ввоза или вноса на территорию завода вещей и предметов, в нарушении порядка, предусмотренного настоящим Положением, охранник на КПП (КПТ) пресекает попытку и докладывает начальнику караула охраны объекта.</p> <p>При обнаружении предметов, запрещенных законодательством РФ к обороту, охранник на КПП (КПТ) принимает меры к задержанию нарушителя и докладывает начальнику караула, который незамедлительно передает сообщение дежурному территориального отдела внутренних дел, докладывает руководству охраны объекта и информирует заместителя управляющего директора по безопасности, а также начальника ОЗР.</p>				

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>		Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 15/ 22	Изменение 00
<p>5.41 Внос-вынос вычислительной техники, не принадлежащей ОАО «КУМЗ», производится по правилам, определенным Службой безопасности и Службой информации предприятия по специальному приказу и утвержденной этим приказом инструкцией.</p> <p>5.42 Проверка лиц, находящихся на КПП, территории предприятия и помещениях ОАО «КУМЗ», проводится в целях предупреждения террористических актов, пресечения преступлений и совершения хищений акционерной собственности.</p> <p>Администрация ОАО «КУМЗ» и руководство охраны размещают информацию о ТМЦ и предметах, запрещенных к перемещению через КПП и мерах, принимаемых к лицам, нарушившим запрет.</p> <p>5.43 Проверка проводится сотрудниками ЧОП в соответствии с ФЗ №2487-1 от 11.03.1992г. «О частной детективной охранной деятельности в Российской Федерации» и в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предположения проведения данным лицом террористического акта, проноса на территорию предприятия оружия, наркотических веществ и спиртных напитков;</li> <li>- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;</li> <li>- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах или проноса запрещенных к обороту в РФ предметов;</li> <li>- когда очевидцы прямо указывают на данное лицо, как на совершившее хищение, или иное правонарушение;</li> <li>- входа и выхода через КПП с большими сумками и пакетами;</li> <li>- нарушения пропускного режима, задержания с похищенным, в состоянии наркотического и алкогольного опьянения, для своевременного изъятия оружия либо предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, с целью устранения угрозы нанесения телесных повреждений сотрудникам охраны объекта или иным лицам;</li> <li>- когда имеются показания технических средств (рамок, ручных металлоискателей и т.п.).</li> </ul> <p>Проверке должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются предположения о подготовке террористического акта, совершения хищения, проноса запрещенных для вноса или выноса предметов, предъявить их добровольно.</p> <p>5.44 Осмотр вещей нарушителя производится с его согласия в присутствии двух лиц, осмотр одежды может производиться лицом одного пола с нарушителем, в присутствии двух лиц того же пола.</p> <p>Сотрудники охраны объекта, проводящие проверку, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении проверяемых, не должны допускать действий, унижающих их человеческое достоинство. По результатам проверки составляется соответствующий акт.</p> <p>В случае категорического отказа нарушителя от осмотра одежды и обстоятельств, свидетельствующих о наличии там ТМЦ и предметов, запрещенных к вносу-выносу, начальником караула охраны принимаются меры незамедлительного передачи нарушителя в территориальный орган внутренних дел.</p>				

ОАО КУМЗ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ</b>	Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020	с. 16/ 22	Изменение 00
<p style="text-align: center;"><b>6 Основы внутриобъектового режима</b></p> <p>Основные задачи внутриобъектового режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана имущества и персонала ОАО "КУМЗ" в круглосуточном режиме, в том числе, путем предупреждающего патрулирования территории, контроля и влияния на складывающуюся обстановку на объектах предприятия;</li> <li>- обеспечение сохранности ТМЦ при погрузках и сопровождении (по необходимости) грузов, перевозимых автомобильным и железнодорожным транспортом (до свалок, полигонов, таможенного поста, станции «Комбинатская» и т.п.);</li> <li>- реагирование на сигнальную информацию технических средств охраны;</li> <li>- обеспечение правопорядка и надлежащего режима на территории предприятия;</li> <li>- выявление, предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений на территории предприятия в пределах, предусмотренных законодательством РФ;</li> <li>- оказание содействия службам предприятия в вопросах укрепления дисциплины труда, в учете и контроле над соблюдением работниками трудового распорядка;</li> <li>- осуществление контроля над соблюдением требований пожарной безопасности и противопожарного режима во всех структурных подразделениях завода;</li> <li>- оказание содействия в пресечении, установлении причин и условий возникновения происшествий, а также выявление лиц, виновных в нарушении требований настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами» и других локальных нормативных документов».</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>7 Права и обязанности</b></p> <p>7.1 Сотрудники охраны объекта при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима ОАО «КУМЗ» имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку помещений и транспорта всех подразделений предприятия, дочерних, подрядных организаций и арендаторов на предмет сохранности акционерной собственности, соблюдения работниками пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- требовать предоставления (по вопросам обеспечения безопасности, сохранности акционерной собственности) личных документов, пропусков для установления личности, объяснительных от работников завода, руководителей структурных подразделений, работников и руководителей организаций, находящихся на территории предприятия;</li> <li>- задерживать и передавать в правоохранительные органы лиц, в отношении которых имеются основания полагать о совершенном ими хищении (покушении на хищение) акционерной собственности, производить, с их согласия, личный осмотр и осмотр принадлежащих им вещей;</li> <li>- использовать кино-, фото-, видеотехнику, радио- и телефонную связь, иные средства при осуществлении деятельности по охране персонала и защите акционерной собственности;</li> <li>- оказывать содействие правоохранительным органам в задержании лиц, подозреваемых в противоправных посягательствах на охраняемые законом интересы предприятия и его работников.</li> </ul>			



ОАО КУМЗ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 3	
П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 17/22	Изменение 00
<p>7.2 Сотрудники охраны объекта при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима ОАО «КУМЗ» обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», договорных обязательств, Положений: «О пропускном и внутриобъектовом режиме в ОАО «КУМЗ», «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами», других нормативных актов, касающихся вопросов обеспечения безопасности и защиты акционерной собственности;</li> <li>- пресекать действия работников предприятия, а также третьих лиц, направленных на уничтожение, повреждение, хищение акционерной собственности;</li> <li>- выявлять и пресекать на территории охраняемого объекта антиобщественные проявления, правонарушения и преступления;</li> <li>- соблюдать принципы законности, общепризнанные этические нормы, конфиденциальность, надежность и профессионализм;</li> <li>- обеспечивать лицам, получившим телесные повреждения доврачебную помощь, вызывать скорую медицинскую помощь и сообщать о происшедшем в правоохранительные органы.</li> </ul> <p>7.3 Работники ОАО «КУМЗ», дочерних предприятий, подрядных (субподрядных) организаций, арендаторов, расположенных на охраняемой территории, имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беспрепятственно проходить на территорию и выходить с нее по пропускам установленного образца, в соответствии с временными ограничениями (графиками работ, услуг);</li> <li>- вносить и выносить с территории предприятия вещи и предметы, не запрещенные Законодательством РФ, Правилами, установленными в ОАО КУМЗ, локальными нормативными документами.</li> </ul> <p>7.4 Работники ОАО «КУМЗ», дочерних предприятий, подрядных (субподрядных) организаций, арендаторов, расположенных на охраняемой территории, добровольно обязуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неукоснительно соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, и других нормативных документов ОАО «КУМЗ»;</li> <li>- беречь акционерную собственность, не оставлять не запертыми двери служебных помещений в случае отсутствия в них сотрудников;</li> <li>- содействовать работникам СБ ОАО «КУМЗ» и охранной организации (предприятия), осуществляющей в соответствии с договором охрану объекта, в проведении мероприятий, направленных на надлежащее обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, не препятствовать охранникам осматривать вещи (сумки, портфели, предметы одежды и пр.) в случаях, указанных в настоящем Положении, предъявлять личные документы (пропуска) по требованию сотрудников СБ и охраны.</li> </ul>			
<p>8 Перечень документов, на которые даны ссылки</p>			
ФЗ №2487-1 от 11.03.1992г.	Закон «О частной детективной охранной деятельности в Российской Федерации».		
СТП ОАО «КУМЗ» 7.5.2–2019	Интегрированная система менеджмента. «Управление документацией».		
Приказ №1931 от 09.09.2015	О введении «Регламента работы с одиночными гружеными контейнерами при перевозке ж/д		

ОАО КУМЗ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ		Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020		с. 18/ 22	Изменение 00
<p>Приказ №734 от 22.03.2017</p> <p>транспортом О вводе Положения «О взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами».</p> <p>9 Порядок обращения с настоящим положением</p> <p>Порядок обращения с настоящей инструкцией осуществляется в соответствии с СТП ОАО «КУМЗ» - 7.5.2.</p> <p>10 Контроль</p> <p>Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет заместитель управляющего директора по безопасности.</p> <p>Контроль исполнения настоящего Положения охранной организацией (предприятием) осуществляется от имени Заказчика, ОЗР СБ ОАО «КУМЗ», в соответствии с договором на оказание охранных услуг.</p>				

ОАО КУМЗ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ	Выпуск 3	
	П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020	с. 19/ 22	Изменение 00

РАЗРАБОТАЛ

Начальник ОЗР



А.Н. Берлинский

«20» 05 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий директор ОАО «КУМЗ»



Е.В. Головатая

«    »    2020 г.

ПРОВЕРИЛ

Начальник юридического отдела



С.А. Вешкурцев

«    »    2020 г.

Зам. управляющего директора по безопасности

С.М. Никулин

«    »    2020г.

Главный специалист ОС

И.Г. Патрушева

«24» 03 2020г.

Начальник БС

О.Г. Казанцева

«    »    2020г.

**Лист регистрации изменений**  
**П ОАО КУМЗ – СБ – 45 – 2020**  
**«СМК. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТНОМ РЕЖИМАХ»**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер доку- мента	Входящий номер сопро- водительного докум. и дата	Подпись	Дата
	изменен- ных	заменен- ных	новых	изъятых					